SISTEMA DE INFORMACIÓN
DE DISTRIBUCIÓN

GUIA DEL USUARIO

PARA

FORMULARIO DE RETROALIMENTACIÓN

EMPRESA ELÉCTRICA QUITO S.A.

Contenido

1

1. Formulario de Retroalimentación 3
1.1 Bienvenido 3
1.2 Objetivos 3
1.4 Acerca del Formulario de Retroalimentación 3
1.4.1 Módulos 4
1.5 Tecnología de la Información 4
1.5.1 Base de datos relacional 4
1.5.2 Intranet 5
1.5.3 Workflow 5
1.5.4 Arquitectura Computacional de Tres Capas 6
1.6 Convenciones 7
1.6.1 Convenciones para el ingreso de datos 7
1.6.2 Convenciones para el teclado 7
1.6.3 Convenciones para el ratón 8

2

2. Proceso de Manipulación del Sistema 9
2.1 Control de Ventanas 9
2.1.1 Ventana de la Aplicación 9
2.1.2 Ventana del Intranet 11
2.1.2.1 Fundamentos del Explorador 12
2.2 Identificación de campos o ítems específicos en el Sistema de Información Distribución SDi 14
2.2.1 Persiana Desplegable 14
2.2.2 Lista de Valores 15
2.2.3 Botones de Radio 16
2.2.4 Campos de texto 16
2.2.5 Botones de Acceso a Otras Ventanas 16
2.2.6 Caja de Verificación 17

3

3. Entorno Web del Sistema 17
3.1 Inicio 17
3.2 Ingreso al Formulario de Retroalimentación 19

1. Formulario de Retroalimentación

1.1Bienvenido

Este documento es una guía clara y detallada el manejo del formulario de retroalimentación para que sea aprovechado tanto por usuarios principiantes quienes verán satisfechas todas sus inquietudes al completar su lectura, así como por los usuarios que pronto se convertirán en expertos cubriendo alguna duda que puede aparecer en determinado momento, por lo que se recomienda mantener el documento siempre a su alcance.

1.2 Objetivos

General

- Describir en forma clara y detallada el uso correcto del **Formulario de Retroalimentación**

Específicos

- Presentar las órdenes utilizadas en el sistema, operables tanto con el ratón como con el teclado.
- Elaborar un documento que sirva de apoyo a los departamentos en las cuales el **Sistema,** brinde su servicio.

1.4 Acerca del Formulario de Retroalimentación

Es un formulario orientado específicamente al uso de toda Empresa Eléctrica Quito

El formulario presenta un entorno de trabajo muy sencillo de operar que facilita el trabajo diario con la computadora.

El primer paso para un mejor desenvolvimiento dentro del sistema es familiarizarse con su entorno y las herramientas disponibles, el cual es muy similar a cualquier paquete o aplicación en ambiente Windows que podemos encontrar en el mercado.

1.4.1 Módulos

- **Administración**

Este módulo permite la manipulación de la información, exclusivamente por el usuario asignado como administrador del sistema es decir incluye operaciones de insertar, borrar, recuperar y desplazarse a lo largo de los diversos registros.

- **Formulario**

Esta parte es el núcleo y la razón principal del sistema, aquí usted podrá ingresar la respectiva queja la cual tendrá su seguimiento correspondiente.

1.5 Tecnología de la Información del SDi

La necesidad de adoptar nuevos modelos de gestión que permitan cambiar radicalmente el proceso de atención al cliente, en un área eminentemente técnica como es la distribución de energía eléctrica, nos ha planteado varios retos desde el punto de vista informático a quienes participamos de esta rama tecnológica.

En los dos últimos años la herramienta denominada “flujo de trabajo” o workflow se ha consolidado como un elemento básico para la implementación de un nuevo modelo de gestión administrativa denominado “Gestión por Procesos”. El soporte que brinda workflow es fundamental, como un elemento que permite que la información fluya automáticamente por la ruta y hacia la persona adecuada, facultando el registro histórico de las actividades por las que ha pasado un trámite o instancia de proceso, hasta su finalización.

1.5.1 Base de datos relacional

La base de datos relacional sobre la que se soporta el sistema es Oracle 8i, dentro del ambiente de Oracle se utiliza las siguientes herramientas: Oracle Application Server, Developer Suite, Designer, Workflow y Discoverer entre otras.

1.5.2 Intranet

Una Intranet no es más que el resultado de exportar la idea de Internet al ámbito de una organización para su exclusivo uso interno.

El éxito de Internet ha sido justamente debido a que permite comunicarnos con todo el mundo, pero su filosofía de trabajo es perfectamente aplicable a la gestión empresarial para permitir una buena comunicación y gestión interna.

1.5.3 Workflow

El Workflow o flujo de trabajo tiene una directa relación con la automatización de los procedimientos donde los documentos, la información o tareas son transferidos entre el personal involucrado en un proceso, de acuerdo a un conjunto de normas establecidas.

Podemos ver al Workflow como un conjunto de métodos y tecnologías que nos ofrece las facilidades para "modelar y gestionar" los diversos procesos que ocurren dentro de una empresa.

Algunas de las razones por las cuales las organizaciones podrían considerar adoptar una solución de Workflow:

- Propende hacia la eficiencia en los procesos.
- Una reducción de costos dentro de una empresa.
- La estandarización de los procesos logra un mayor conocimiento de los mismos.
- Control de los Procesos
    - Utilizando la tecnología de Workflow es posible monitorear el estado actual de las tareas así como también observar como evolucionan los planes de trabajo realizados.
    - Permite ver cuales son los cuellos de botella dentro del proceso.
- Recursos disponibles.

  Se asegura que los recursos de información (aplicaciones y datos) van a estar disponibles para los trabajadores cuando ellos los requieran.
- Diseño de procesos.

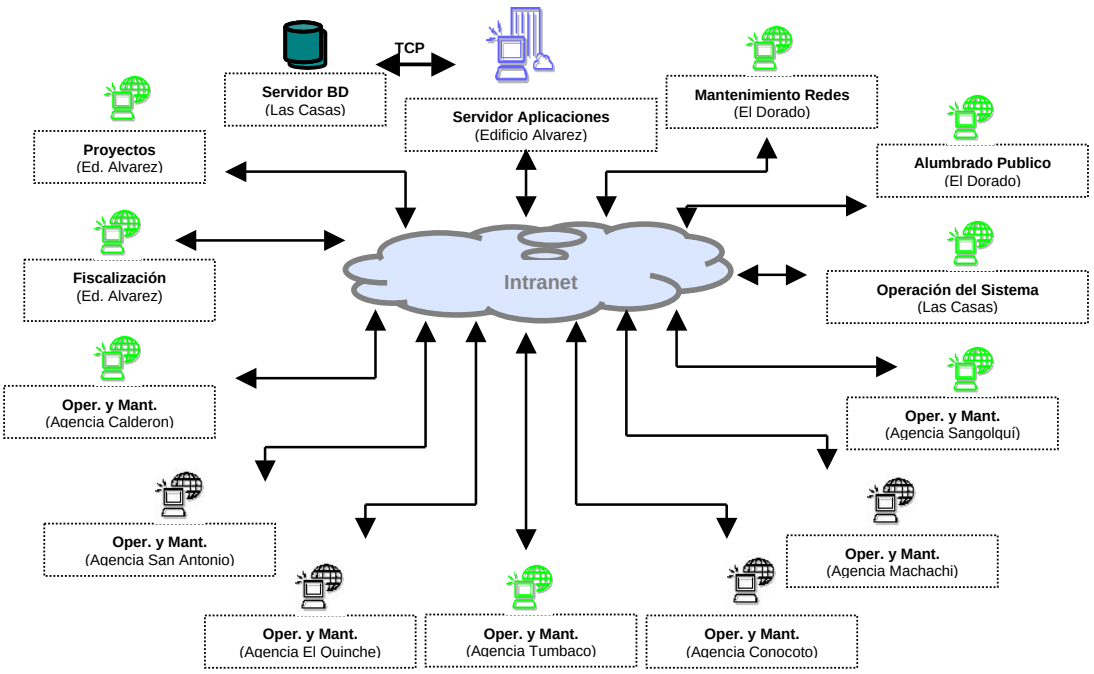
  Se fomenta a pensar los procesos de una manera distinta a la tradicional forma jerárquica que se utiliza para diseñarlos en la actualidad

1.5.4 Arquitectura Computacional de Tres Capas

La arquitectura de procesamiento cliente/servidor, es comúnmente descrita como de dos o más capas de acuerdo a como la lógica de la aplicación es distribuida entre el cliente y el servidor. Una arquitectura cliente/servidor mínima debe tener una capa cliente y una capa servidor.

Una de las principales desventajas es el costo de mantenimiento de los clientes. Una parte de la lógica de la aplicación es almacenada en cada cliente y necesita ser mantenida individualmente.

El modelo de procesamiento de tres capas trata de solucionar el problema de dos capas. En un modelo de tres capas, la capa del medio se encuentra entre el cliente y el servidor de base de datos. Esta capa intermedia consta de un servidor de aplicaciones el cual contiene el componente de la lógica de la aplicación del modelo (programas).



Esta nueva tecnología compuesta por un pequeño cliente, un servidor de la aplicación y otro servidor para la base de datos, es más adecuada para el entorno distribuido que se utiliza en Intranet.

1.6 Convenciones

1.6.1 Convenciones para el ingreso de datos

Los campos de las pantallas para el ingreso de información requieren observaciones importantes que se deben considerar. Las convenciones son:

- Si la información en el campo es proporcionada automáticamente por el Sistema, el nombre del campo se encuentra sombreado y no se lo puede modificar manualmente.
- Si un campo es obligatorio y no se ingresa el cursor no sale del campo hasta que este sea ingresado.
- Si en campo ingresado esta repetido o no corresponde al valor que debe ser ingresado se despliega un mensaje de error especificando el problema.

1.6.2 Convenciones para el teclado

Si se utiliza un teclado, en la mayoría de las órdenes se comienza manteniendo pulsadas las teclas Alt. o Ctrl. A continuación se pulsa una tecla que activa un menú y después otra tecla que activa una opción de dicho menú. La tecla que se debe pulsar es la que se encuentra subrayada en el nombre del menú.

Para acceder al menú de Ayuda se utiliza la tecla F1 y para buscar la ayuda de las teclas se ingresa por medio del menú a la opción ayuda de teclas.

Al utilizar una combinación de teclas se puede pulsar ambas al mismo tiempo, pero no necesariamente. Por ejemplo al pulsar Alt se activa la barra de menús y la siguiente tecla que se pulse indicará la opción que se desea.

- Los procedimientos descritos en el manual se basan fundamentalmente en el uso del ratón. No obstante también puede seleccionar órdenes de los menús con el teclado. Pulse para ello la tecla Alt para activar la barra del menú y pulse a continuación la tecla correspondiente al carácter que aparece *subrayado o resaltado* en el nombre del menú u orden. Para algunas órdenes existe también la posibilidad de utilizar la combinación de teclas que aparece en el propio menú.

Ejemplo:

Para el menú Mantenimiento Red, se encuentra subrayada la letra M, para acceder a esta opción, presiona las teclas ALT + M.

- Un signo más (+) entre dos nombres de tecla indica que han de pulsarse ambas en forma simultánea. Por ejemplo “Pulse Ctrl + P” indica que ha de mantenerse pulsada la tecla Ctrl mientras pulsa la tecla P.
- Para desplazarse a través de los distintos campos que puede contener una pantalla, se utiliza la tecla Tab hasta ubicarse en el campo deseado.
- Para ejecutar una acción indicada en un botón, se lo puede realizar mediante el teclado, dando un Enter siempre y cuando el botón se encuentre remarcado.

1.6.3 Convenciones para el ratón

- Si dispone de un ratón de varios pulsadores, se supondrá siempre que es el botón izquierdo el que está configurado como pulsador primario o principal. Cualquier procedimiento que requiera la pulsación del botón secundario incluirá la referencia expresa a él mismo: Pulse con el botón derecho.
- *Pulsar* significa señalar en un objeto y presionar, liberar acto seguido el botón del ratón.
- *Doble pulsación* significa presionar dos veces el botón del ratón en rápida sucesión.

Como se mencionó, el Sistema se desenvuelve en un ambiente muy similar al de Windows, en donde la acción del ratón es fundamental, aunque existe la posibilidad de utilizar el teclado para la mayoría de las acciones, lo cierto es que muchas de éstas se llevan a cabo de manera más fácil y rápida con el ratón.

Puntero del Ratón

Puntero

El ratón sirve para controlar el puntero que aparece en la pantalla. Para desplazar el puntero, deslice el ratón en la superficie de trabajo en la dirección deseada. El puntero se desplaza siempre que el ratón está en contacto con la superficie plana.

El desplazamiento del puntero del ratón por la pantalla no afecta a la información que se ve en la misma; el puntero sirve tan solo para señalar una posición. Al pulsar el botón del ratón tiene lugar una acción

determinada en la posición que ocupa actualmente el puntero.

Existen algunas acciones básicas del ratón que se tendrá que usar a lo largo del presente manual.

Señalar.- Desplazar el ratón hasta situar el puntero sobre un elemento determinado.

Pulsar.- Señalar un elemento de la pantalla y presionar el botón izquierdo del ratón. Esta técnica permite seleccionar elementos en la pantalla y desplazarse por el documento. Hay algunas operaciones que se llevan a cabo pulsando el botón derecho del ratón. Cuando no se diga otra cosa, la pulsación hará referencia siempre al botón izquierdo o principal.

Doble Pulsación.- Se trata de realizar dos pulsaciones seguidas, en rápida sucesión en el botón del ratón. Cuando no esté seguro de la orden que ha de ejecutar para llevar a cabo una operación determinada, pruebe a pulsar sobre el elemento que deba resultar afectado. Si esto no diera resultado pruebe con una pulsación doble.

2. Proceso de Manipulación del Sistema

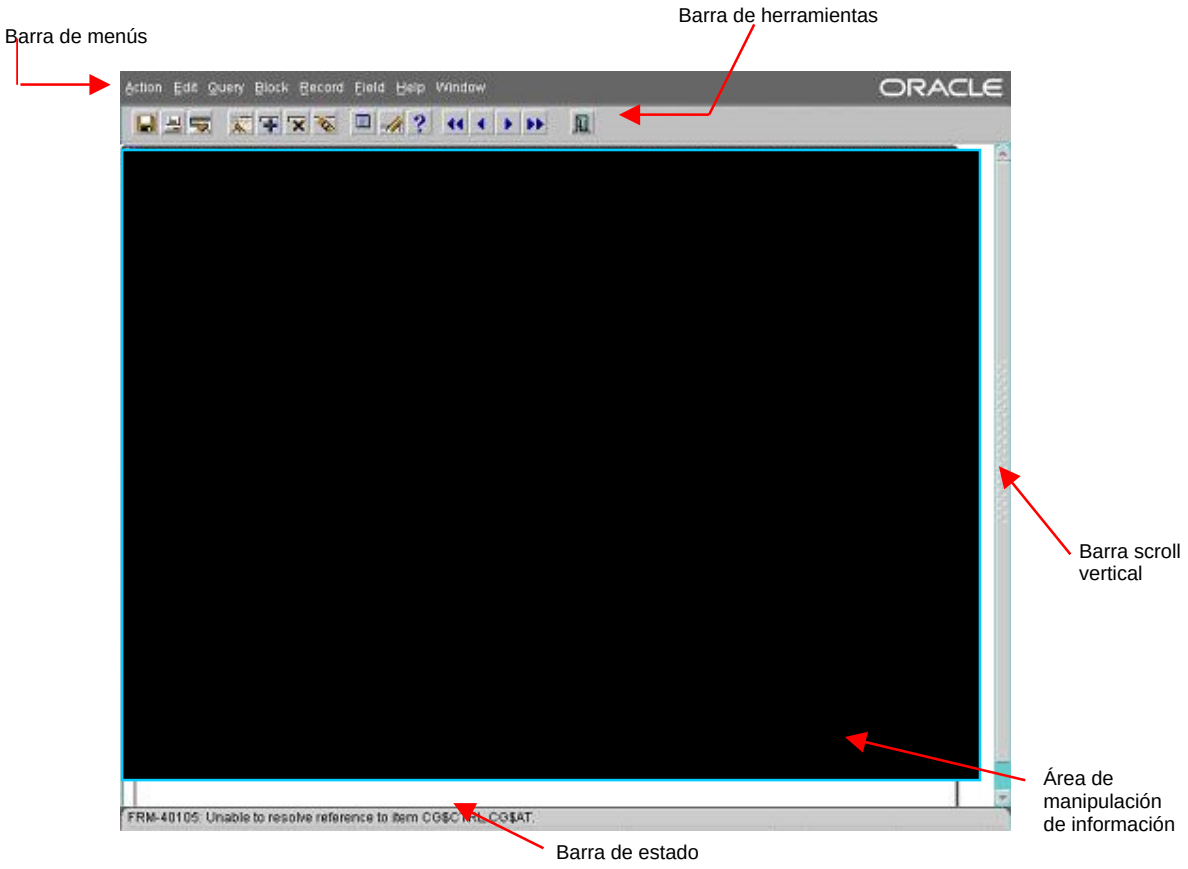
2.1 Control de Ventanas

2.1.1 Ventana de la Aplicación

Se denominará Ventana de Aplicación a la pantalla de interfaz entre el usuario y el Sistema de Información de Distribución. En esta ventana se manejarán los siguientes elementos:

- Barra de menús
- Barra de Herramientas
- Barra de Estado
- Barras de desplazamiento horizontal, vertical (scroll horizontal y vertical)
- Área de manipulación de información

Los elementos se identifican en la siguiente figura:


Barra de menús
Barra de herramientas
Action Edit Query Block Record Field Help Window
ORACLE
Barra scroll vertical
Área de manipulación de información
FRM-40105: Unable to resolve reference to item CG$CTRL_CG$AT.
Barra de estado

A continuación las características más usadas:

DESCRIPCIÓN

BOTON

Permite guardar la información u modificación realizada en el registro actual

Obtiene un documento impreso(reporte) de la información actual que se encuentre en pantalla.

Limpia la pantalla activa

Al dar un clic en este botón usted puede ingresar una consulta, al presionar dos clic el sistema recupera en forma automática todos los registros de la base de datos correspondientes a la ventana activa.

Ingresar un nuevo registro

Elimina un registro

Limpia los datos del registro actual

Si un campo del registro constituye una lista de valores, al presionar este botón se recuperará la información de la lista de valores respectiva.

Editar un campo del registro

Ayuda del sistema

Primer registro

Anterior registro

Siguiente registro

Ultimo registro

Salir de la ventana actual

Características adicionales:

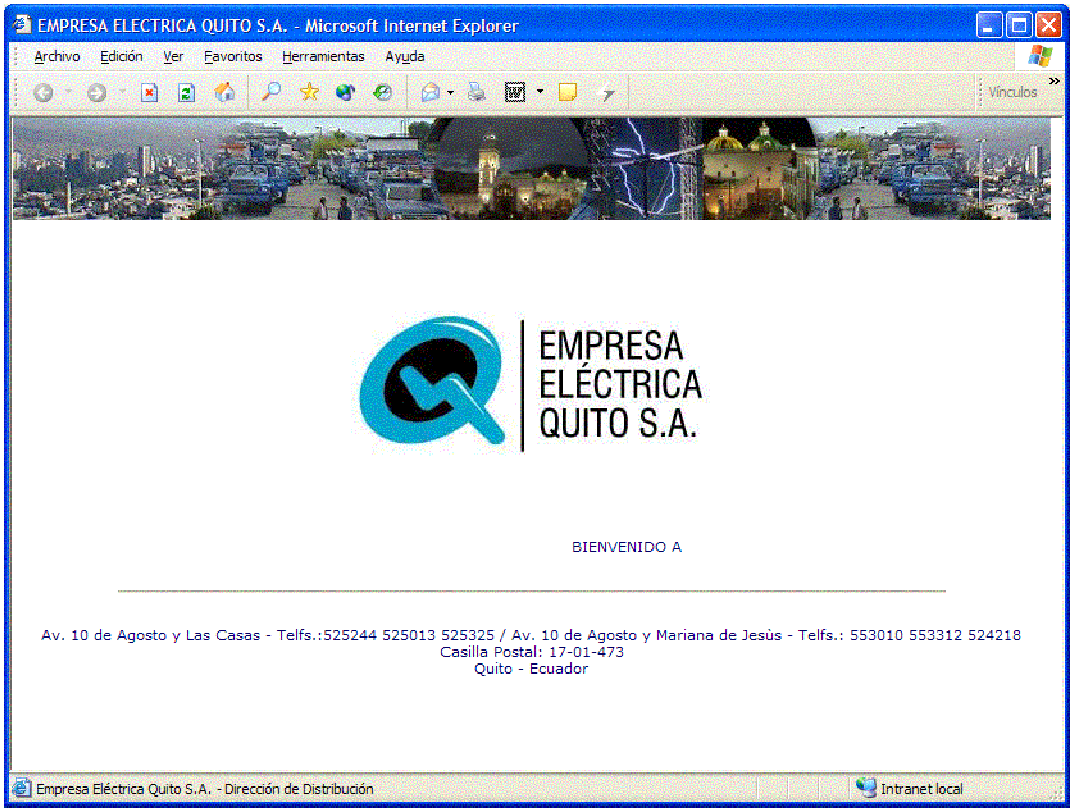
BOTON	DESCRIPCIÓN
	Permite minimizar la ventana activa.
	Maximiza la ventana activa. También puede maximizar la ventana pulsando dos clic en la barra de títulos de la ventana activa.
	Cerrar ventana activa
	Restaurar ventana activa

2.1.2 Ventana del Intranet

Internet, en una escala mas grande que el Intranet, pero que utiliza la misma tecnología, es un sistema que conecta millones de computadoras personales en todo el mundo. Su característica más conocida, “World Wide Web”, presenta un contenido muy variado, incluyendo información multimedia, radio, vídeo en vivo. El

contenido en páginas Web se obtiene empleando un explorador de Web, como Microsoft Internet Explorer, Netscape o Mozilla Fire Fox.

Normalmente, la página de nivel superior de un sitio Web se denomina "página principal", de la que salen otras páginas. Cuando inicia el explorador, la primera página que ve se denomina "página de inicio".


EMPRESA ELECTRICA QUITO S.A. - Microsoft Internet Explorer
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda
Vínculos
EMPRESA ELÉCTRICA QUITO S.A.
BIENVENIDO A
Av. 10 de Agosto y Las Casas - Telfs.:525244 525013 525325 / Av. 10 de Agosto y Mariana de Jesús - Telfs.: 553010 553312 524218
Casilla Postal: 17-01-473
Quito - Ecuador
Empresa Eléctrica Quito S.A. - Dirección de Distribución
Intranet local

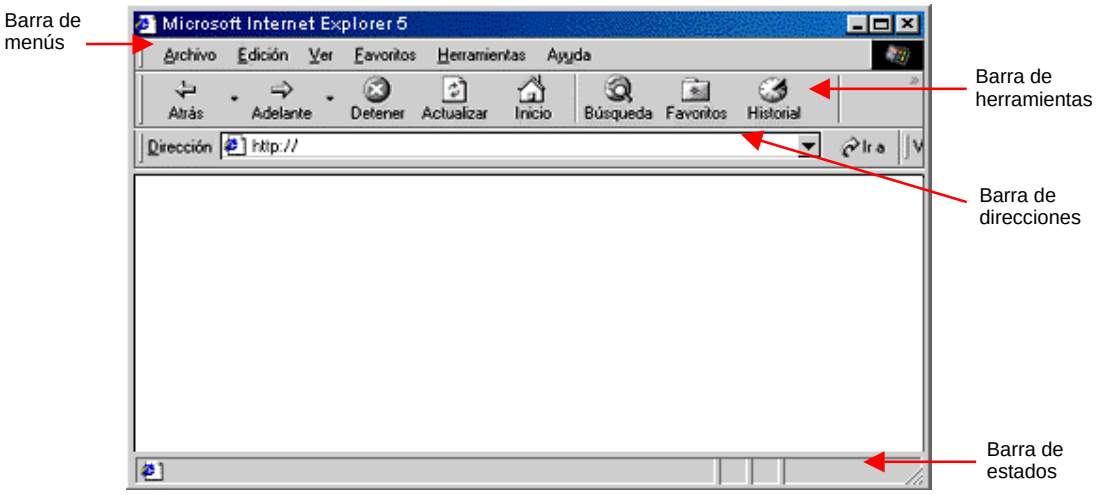
2.1.2.1 Fundamentos del Explorador

Puede explorar el Web como explora su PC utilizando el Explorador de Windows o Internet Explorer.

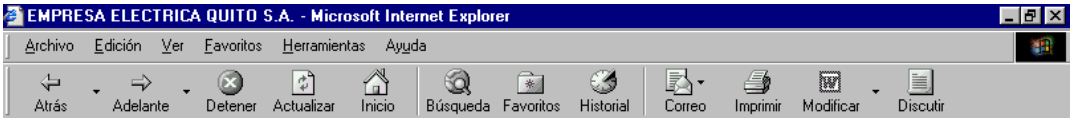
Dentro del Internet Explorer también se tienen los siguientes elementos:

- Barra de menús
- Barra de herramientas
- Barra de direcciones
- Barra de Estado

- Barras de desplazamiento horizontal, vertical (scroll horizontal y vertical)



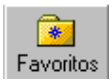
A continuación se describe las características más usadas:


EMPRESA ELECTRICA QUITO S.A. - Microsoft Internet Explorer
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda
Atrás Adelante Detener Actualizar Inicio Búsqueda Favoritos Historial Correo Imprimir Modificar Discutir

BOTON	DESCRIPCIÓN
	Permite ir a la página o ventana anterior dentro del navegador
	Ir a la página o ventana siguiente dentro del navegador de una serie de páginas ya visitadas.
	Si el navegador se encuentra realizando un proceso, al presionar esta opción detiene la acción del navegador.
	haga clic aquí para actualizar la página actual si no aparece la información última o la que esperaba. Resulta de gran ayuda cuando la información que ve es antigua en una página que se actualiza con frecuencia o si los gráficos no aparecen de forma correcta. Si se encuentra dentro de la agenda personal le permite actualizar o

refrescar la información que se encuentra en la ventana del navegador, por ejemplo: datos de la agenda de trabajo, entre otros.

haga clic aquí para ir a la página de inicio (primera página que ve cuando abre el explorador).



haga clic aquí para abrir la barra de favoritos, donde puede almacenar los vínculos (accesos directos) a los sitios Web o documentos que visita con mayor frecuencia.

Al dar clic en esta opción, se imprime el reporte actual que se encuentre en pantalla. También puede hacer uso del menú Archivo opción Imprimir, o pulsando las teclas CTRL+P.

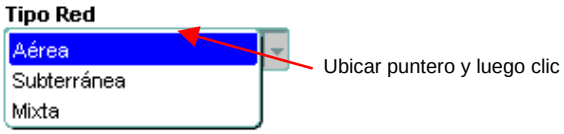
Características adicionales:

BOTON	DESCRIPCIÓN
	Permite minimizar la ventana activa.
	Maximiza la ventana activa. También puede maximizar la ventana pulsando dos clic en la barra de títulos de la ventana activa.
	Cerrar ventana activa
	Restaurar ventana activa

2.2 Identificación de campos o ítems específicos en el Sistema de Información de Distribución SDi.

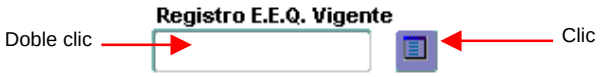
2.2.1 Persiana Desplegable

Si usted observa un campo de esta forma al momento de ingresar los datos, debe presionar sobre la flecha hacia abajo que se encuentra en la parte derecha del campo, una vez realizado esto, se visualizan los tipos de datos que usted puede seleccionar, debe desplazarse hacia el dato específico y pulsar un clic con el botón izquierdo del ratón.



2.2.2 Lista de Valores

Una lista de valores constituye un campo en el cual se ingresarán los datos, a través de la visualización y selección de los posibles valores que pueden ser ingresados en el atributo. Para visualizar la lista de valores debe pulsar dos clic sobre el campo o pulsar un clic sobre el botón que se encuentra a la derecha del respectivo campo, así como se muestra en la figura:

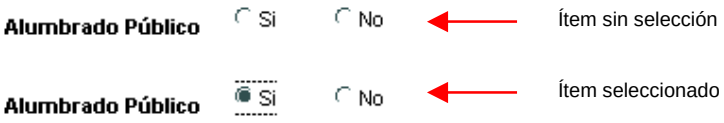


Lista de valores emitida por el sistema:

Una vez seleccionado el dato del registro, en los campos relacionados con el ítem de lista de valores el sistema automáticamente recupera esta información y la coloca en los campos respectivos, como se muestra a continuación:

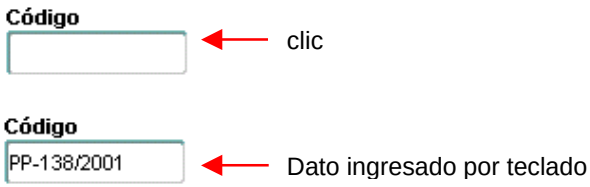
2.2.3 Botones de Radio (Radio Button)

Constituyen ítem de selección, al ubicar el puntero el del ratón y dar clic en la opción, indica que en el campo se ha seleccionado ese dato.



2.2.4 Campos de texto

Un ítem de texto constituye un dato que debe ser ingresado por teclado, para ingresar la información correspondiente, debe pulsar clic sobre el campo y proceder a la entrada de datos.

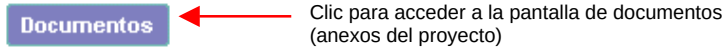


2.2.5 Botones de Acceso a Otras Ventanas

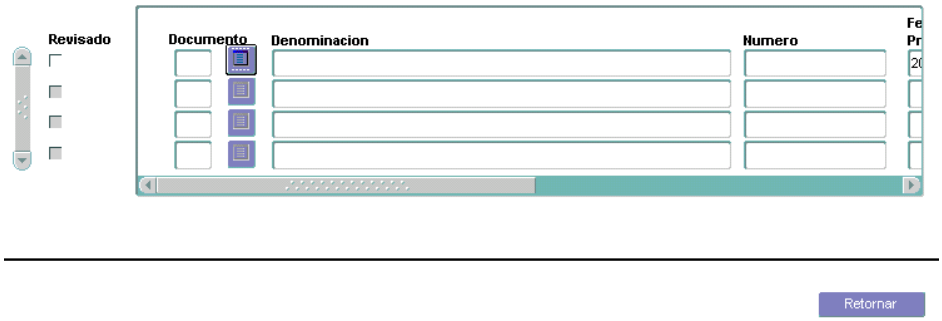
En algunos casos, hay ventanas de datos que requieren información adicional, como por ejemplo los anexos que son presentados por el constructor de la obra, información para el libro de obra, grupo de trabajo, etc.

En estos casos en la parte inferior derecha de la ventana actual se encontrarán botones de acceso a las formas (ventanas), permitiendo el ingreso de datos de esta información adicional.

Así como se muestra en la figura:



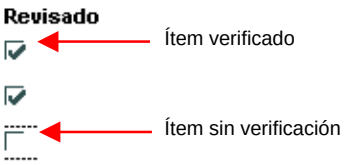
Pantalla de ingreso de anexos:



Para retornar a la ventana inicial desde la cual se encontraba ingresando la información, presione sobre el botón *Retornar.*

2.2.6 Caja de Verificación (Check Box)

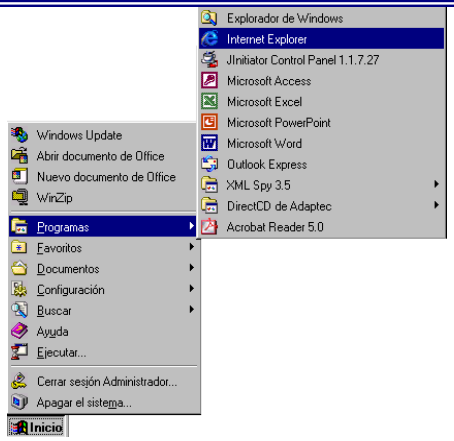
Este tipo de dato constituye la confirmación de un requerimiento. Para corresponder a un ítem válido, coloque el puntero sobre esta caja y presione clic. Por ejemplo: al ingresar los anexos del proyecto, para verificar la recepción y autenticación del documento y registrarla en el sistema presione sobre la caja de verificación *Revisado,* así como se muestra a continuación:



3. Entorno Web del Sistema

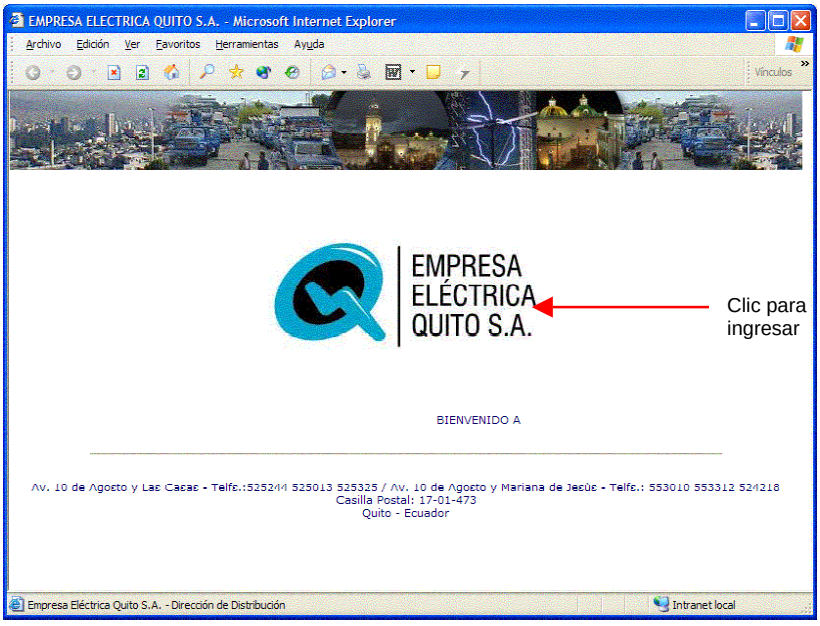
3.1 Inicio

Para ingresar a la aplicación debe iniciar un navegador como Internet Explorer, desde el icono de acceso directo que se encuentra en el escritorio, o como se indica a continuación:



Con el botón izquierdo del ratón, en la barra de herramientas que se encuentra en la parte inferior de la pantalla presione en el icono Inicio, a continuación desplazarse con el ratón a Programas y finalmente clic en la opción Internet Explorer.

A continuación se presenta la página de ingreso a la página de Intranet de la Dirección de Distribución, en el que se tiene acceso a Información así como también a la aplicación del Sistema de Información de Distribución, para ingresar presione sobre la imagen central de esta pantalla (logotipo EEQ).


EMPRESA ELECTRICA QUITO S.A. - Microsoft Internet Explorer
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda
EMPRESA ELÉCTRICA QUITO S.A.
Clic para ingresar
BIENVENIDO A
Av. 10 de Agosto y Las Casas - Telfs.:525244 525013 525325 / Av. 10 de Agosto y Mariana de Jesús - Telfs.: 553010 553312 524218
Casilla Postal: 17-01-473
Quito - Ecuador
Empresa Eléctrica Quito S.A. - Dirección de Distribución
Intranet local

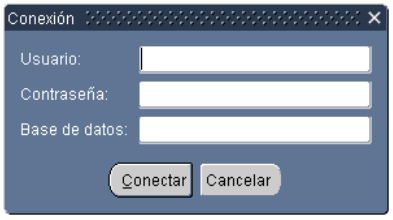
http://sdi.eeq.com.ec:7777/SDi

EMPRESA ELÉCTRICA QUITO S.A.
ÁREA DE TRABAJO
Guia Telefónica
Guias de Usuario
CONSULTAS
TRÁMITES
TRABAJO
Agenda Personal
Sistema SDI
SDI-Webutil
Trabajos Asignados
Solicitud de Bodega
Cambio de Clave
POLÍTICA DE CALIDAD DE LA EMPRESA ELÉCTRICA QUITO S.A.
Es nuestro compromiso entregar el servicio de energía eléctrica a los clientes dentro del área de concesión con calidad, continuidad y eficacia, mejorando continuamente el sistema de gestión de la calidad, reduciendo la frecuencia y duración de interrupciones, tiempo de atención en consultas, solicitudes, reclamos y denuncias, con el propósito de aumentar la satisfacción del cliente.
Para cumplir con este compromiso y demás requisitos del cliente, contamos con un Plan Estratégico para el periodo 2006 – 2010, basado en los siguientes objetivos rectores: finanzas sanas, clientes satisfechos, rendición de cuentas y auditoria social, disponer de energía suficiente y sustentable, uso y desarrollo de tecnología de punta, gestión profesional, recurso humano capacitado, comprometido y motivado.
Acerca del S D I
Copyright©Empresa Eléctrica Quito S.A. 2001
www.eeq.com.ec
Powered by APACHE
redhat

3.2 Ingreso al Formulario de Retroalimentación

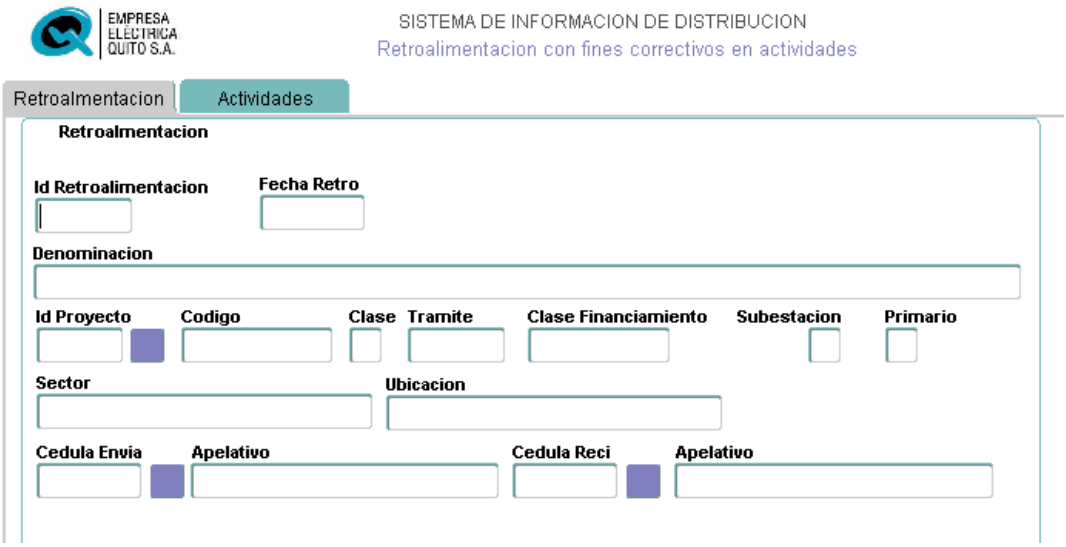
Una vez ubicado en la pagina principal de la Dirección de Distribución, seleccione la opción Formulario Retroalimentación, que aparece en la parte inferior izquierda, como se muestra a continuación:

Luego se presenta la siguiente pantalla en donde se debe ingresar el nombre del usuario y la clave designada, además del nombre de la base de datos a la que el usuario tiene acceso en este caso sdi.



Posteriormente al presionar el botón de conectar aparecerá la pantalla que contiene los campos que usted necesita ingresar para llenar el formulario de retroalimentación

1.- Usted ingresará los datos generales del formulario.



OBSERVACION: Para realizar cualquier operación con los datos del registro vea la *sección 2.1.1.*

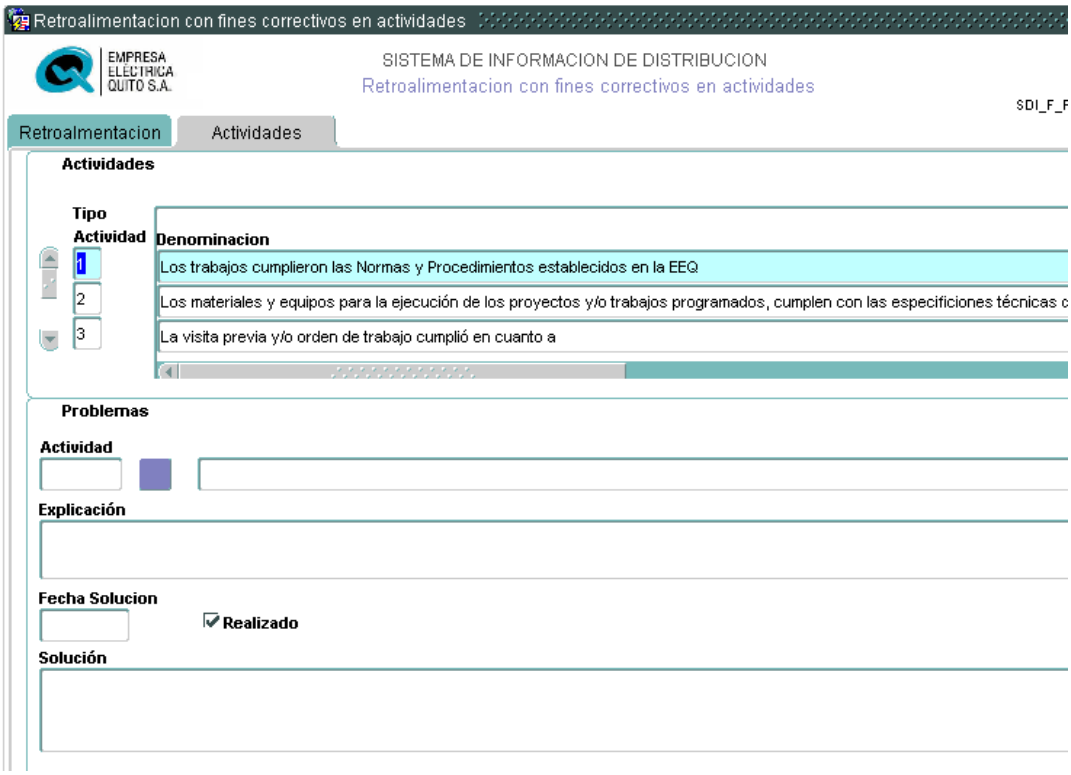
Los campos de esta ventana son:

Id Retroalimentación Este ítem constituye el número de formulario de retroalimentación, este número lo da automáticamente cuando graba la información

Fecha Retro : Fecha en la cual se elabora el formulario

Denominación :	Nombre del proyecto en caso de conocer el id proyecto digitar este numero en el campo id Proyecto y este campo se llenaría automáticamente.
Id Proyecto	Lista de valores en la que se despliega todos los proyectos
Código:	Código del proyecto
Clase :	Constituye la clase de proyecto
Ubicación del Proyecto:	Dirección específica del proyecto
Sector del Proyecto:	Sector en el cual está ubicado el proyecto
Cédula envía	Número de cédula correspondiente al usuario que esta ingresando la quejas
Apelativo	Se despliega el nombre de la persona que esta ingresando la queja.
Cédula reci	Número de cédula correspondiente al usuario que esta enviando las quejas
Apelativo	Se despliega el nombre de la persona a la que esta enviando la queja.

2.- Usted ingresará el detalle de la queja como muestra la siguiente pantalla



Tipo Actividad	Campo que usted escogerá para especificar generalmente de que tipo de actividad va ser su queja.
Actividad	Campo de lista de valores el cual usted podrá detallar la queja correspondiente.
Explicación:	Campo de texto que le permite ingresar una explicación mas detallada de su queja.
Fecha Solución:	Fecha en que se ha dado solución o respuesta a la queja.
Solución:	Ingreso de la solución o acción tomada.
Realizado:	Casillero de control que permite poner un visto cuando este cumplida la queja realizada.

Para ingresar a este reporte el sistema genera en forma automática el formulario de retroalimentación. Para visualizar el formulario debe presionar el icono y se mostrará como la siguiente figura lo indica.

EMPRESA ELÉCTRICA QUITO S.A.

EMPRESA ELECTRICA QUITO S.A.
DIRECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN

Fecha de Emisión: 2008/07/10
Página: 1 de 1

SDI_R_RETRO

RETROALIMENTACIÓN CON FINES CORRECTIVOS EN ACTIVIDADES

SISTEMA DE INFORMACION DE DISTRIBUCION

Nro. Retro	23	**Fecha:**	2008/07/08
Proyecto Nro.		**Codigo :**	
Nombre del Proyecto:	trabajos en puembo		
Subestacion:	**Primario:**	**Tramite :**	
Nivel Tensión:		**Financiamiento :**	
Persona envía:	Administrador del Sistema		
Dirigido a:	ING. ESMERALDA TIPAN		
Estado :	Pendiente Recepción		

1 **Los trabajos cumplieron las Normas y Procedimientos establecidos en la EEQ**

Actividad		Explicación	Solución	Realizado
1.3	Fiscalización	trabajadores no cumplian normas de segruridad de la compañia xxx		No

This document was created with Win2PDF available at http://www.win2pdf.com.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.